# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2993**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1380/21016

**Έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (M.B.A.)».**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ.Α΄) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85.

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/ τ.Α΄) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/ 16-7-2008, τ.Α΄).

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/ 6-9-2011, τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 12/25.4.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 136/14.6.2018).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (M.B.A.)», ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Τα Π.Μ.Σ. εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των Α.Ε.Ι., διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επανιδρύθηκε με την υπ’ αριθμ. 830/12775 απόφαση (ΦΕΚ 1575/8-5-2018 τ.Β’) και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 133/30-3-2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων (αρ. συνεδρ. 10/21-2-2018). Διέπεται από τις διατάξεις του νόμου 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2. ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων-Master in Business Administration (M.B.A.)» έχει σκοπό την επιμόρφωση και εκπαίδευση επιστημόνων με γνώσεις υψηλής στάθμης στο χώρο της Διοικητικής Επιστήμης. Ειδικότερα, σκοπός του ΠΜΣ είναι:

α. Η προαγωγή γνώσεων στη διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών και η ανάπτυξη έρευνας στις συναφείς επιστημονικές περιοχές.

β. Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν ακαδημαϊκή σταδιοδρομία.

γ. Η κάλυψη των αναγκών σε μεταπτυχιακό επίπεδο για εκπαιδευμένα διοικητικά στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών στον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

δ. Η παροχή των απαραίτητων υψηλού επιπέδου γνώσεων για αποδοτικό και αποτελεσματικό έλεγχο των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.

ε. Η καλλιέργεια σε επαγγελματικά στελέχη επιχειρήσεων του ενδιαφέροντος και της κατανόησης του ολοένα πιο πολύπλοκου και δυναμικού διεθνούς επιχειρησιακού περιβάλλοντος.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: http://www.bma.upatras.gr/index.php/el/metaptyxiako/m-v-a

Το ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων-Master in Business Administration (M.B.A.)» οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις ακόλουθες ειδικεύσεις:

(1) ΔΜΣ Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στο Μάνατζμεντ,

(2) ΔΜΣ Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στο Μάρκετινγκ,

(3) ΔΜΣ Διοίκησης Επιχειρήσεων με εξειδίκευση στη Διεθνή Επιχειρηματικότητα.

Άρθρο 3. ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) εκπροσώπους μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος.

Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις:

• Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

• Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Διοίκηση Επιχειρήσεων-Master in Business Administration (M.B.A.)».

• Ορίζει τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τον Αναπληρωτή του για διετή θητεία.

• Επιλέγει τους εισακτέους ΜΦ με βάση τον πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ.

• Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

• Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παράγραφος 5 του ν. 4485/2017.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή του Π ΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, τα οποία εκλέγονται από τη ΣΤ και έχει την ακόλουθη σύνθεση:

- Διευθυντής του ΠΜΣ, μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή βαθμίδας αναπληρωτή
- Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ, μέλος ΔΕΠ
- Μέλος ΠΜΣ, μέλος ΔΕΠ
- Μέλος ΠΜΣ, μέλος ΔΕΠ
- Μέλος ΠΜΣ, μέλος ΔΕΠ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

• Εισηγείται στη Συνέλευση τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) και τις Τριμελής Εξεταστικές Επιτροπές των Διπλωματικών ΜΒΑ (ΤΕΕ).

• Ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας.

• Προτείνει στη Συνέλευση, ζητήματα λειτουργίας του ΠΜΣ όπως ενδεικτικά:

• τη δημοσίευση προκήρυξης για εισαγωγή των νέων ΜΦ για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος,
• τον τελικό κατάλογο των επιτυχόντων νέων ΜΦ,
• θέματα διαγραφής φοιτητών,
• αιτήματα αναβολής φοίτησης,
• αλλαγής προγράμματος σπουδών,
• ανάθεσης μαθημάτων σε διδάσκοντες,

• Ενημερώνει τη Συνέλευση του Τμήματος για όλα τα θέματα του ΠΜΣ.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής Σπουδών του ΠΜΣ προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του με απόφαση της Συνέλευσης για διετή θητεία. Ο ΔΜΣ εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

• Εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ.

• Έχει την ευθύνη για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ.

• Λειτουργεί ως εκπρόσωπος του ΠΜΣ στην τοπική κοινωνία και τους φορείς.

• Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

στ) Ο Αναπληρωτής Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και ειδικότερα: Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το ΠΔ 407/1980, ή του άρθρο 19 του ν. 1404/1983, ή της παραγράφου 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων στα Ελληνικά και Αγγλικά, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

## Άρθρο 4. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ του ΠΜΣ κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο μέχρι τα τέλη Μαΐου. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΠΜΣ.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από (τρία) 3 μέλη, και ειδικότερα: Τον Διευθυντή, τον Αναπληρωτή Διευθυντή και ένα ακόμη μέλος της Συντονιστικής Επιτροπής.

Η επιλογή ολοκληρώνεται μέχρι τα τέλη του μήνα Σεπτέμβρη.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους.

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά στο portal: https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm#

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος στο τηλ. 2610 997586 και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων www.bma.upatras.gr

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Τμημάτων Πανεπιστημίων όλων των γνωστικών αντικειμένων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων ΤΕΙ όλων των γνωστικών αντικειμένων.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι των πιο πάνω τμημάτων υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι τα τέλη του μηνός Αυγούστου και πάντως πριν την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ΄ ανώτατο όριο στους 30 (τριάντα).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ’ έτος και ανά ΠΜΣ, μόνο σε ΠΜΣ που οργανώνεται σε τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, την επίδοση σε γραπτή εξέταση εισαγωγής, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

Για την αξιολόγηση κάθε υποψηφίου/υποψήφιας λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Βαθμός πτυχίου με βαρύτητα 30%. Αν το πτυχίο αφορά Πανεπιστημιακό Τμήμα 5ετούς ή περισσότερων χρόνων φοίτησης τότε στον βαθμό γίνεται προσαύξηση 20%.

2. Βαθμός γραπτής εξέτασης με βαρύτητα 55%. Ο βαθμός αυτός είναι ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται με την προϋπόθεση ότι όλοι οι βαθμοί είναι προβιβάσιμοι.

3. Μέση βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ με βαρύτητα 5%. Ως κατηγορίες συνάφειας μαθημάτων ορίζονται οι εξής πέντε:

• Οικονομικά,
• Λογιστικά και Χρηματοοικονομικά,
• Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ,
• Ποσοτικά,

• Τεχνολογικά

4. Βαθμός διπλωματικής εργασίας 5%

5. Πλήθος μηνών επαγγελματικής προϋπηρεσίας (αποδεδειγμένης από ασφαλιστικό φορέα) με βαρύτητα 5%. Σε περίπτωση πολυετούς προϋπηρεσίας στον υπολογισμό του βαθμού λαμβάνονται υπόψη κατά μέγιστο 84 μήνες (δηλαδή 7 χρόνια).

4.5 Η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της Συντονιστικής Επιτροπής) επικυρώνεται από την Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω κριτήρια επιλογής και λαμβάνοντας υπόψη ως απαραίτητη προϋπόθεση την καλή γνώση (τουλάχιστο επιπέδου Lower) της Αγγλικής γλώσσας,

Επιλέγονται οι τριάντα (30) υποψήφιοι με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελική κατάταξη επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α κατά πρώτον με τη υψηλότερη επίδοση στις γραπτές εξετάσεις και κατά δεύτερο με το μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται κατά το μήνα Σεπτέμβριο σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος στο τηλ. 2610 997586 και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων www.bma.upatras.gr

5.2 Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

5.3 Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο και να δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ανά εξάμηνο σε προσδιορισμένες ημερομηνίες που ανακοινώνονται εγκαίρως από την γραμματεία.

5.4 Αναστολή φοίτησης δίδεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, στράτευση, εγκυμοσύνη) κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και αφορά ένα εξάμηνο φοίτησης.

5.5 Φοιτητής, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

5.6 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

5.7 Η δήλωση κατεύθυνσης στο ΠΜΣ πραγματοποιείται με τη αίτηση του υποψήφιου ΜΦ και ικανοποιείται με βάση την τελική του βαθμολογική κατάταξη.

5.8 Με το πέρας του 2ου εξαμήνου και εντός του μήνα Ιούνιο, ο φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση διπλωματικής εργασίας συμπληρώνοντας ειδικό έντυπο όπου διατυπώνει το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και εκφράζει την προτίμησή του για τον ορισμό Επιβλέποντα καθηγητή. Στο ίδιο έντυπο καταχωρείται και η σύμφωνη γνώμη του προτεινόμενου μέλους ΔΕΠ καθώς επίσης και η προτεινόμενη σύνθεση της 3-μελούς επιτροπής.

5.9 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο με την εγγραφή του. Ο υποψήφιος, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 6. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών – Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι 3 (τρία) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης εκάστου ΠΜΣ Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα 6 (έξι) εξάμηνα.

Δυνατότητα μερικής φοίτησης δεν προβλέπεται στο ΠΜΣ.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου διαρκούν από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δευτέρου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου ως 31 Μαΐου. Σε κάθε περίπτωση είναι σύμφωνες με το εκάστοτε ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α’ ΕΞΑΜΗΝΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

| Κωδικός | Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ.) | Τίτλος |
|---|---|---|
| MBA_K101 | 5 | Διοίκηση Επιχειρήσεων |
| MBA_K102 | 5 | Χρηματοοικονομική Διοίκηση |
| MBA_K103 | 5 | Επιχειρησιακή Έρευνα |
| MBA_K104 | 5 | Μάρκετινγκ |
| MBA_K201 | 5 | Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης |
| MBA_K203 | 5 | Μεθοδολογία Έρευνας και Ανάλυση Δεδομένων |
| Σύνολο | 30 | |

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ

| Κωδικός | Π.Μ. | Τίτλος |
|---|---|---|
| MBA_K202 | 5 | Επιχειρησιακή Στρατηγική |
| MBA_K105 | 5 | Λογιστική |
| ΣΥΝΟΛΟ | 10 | |

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

| | Π.Μ. | Τίτλος |
|---|---|---|
| | 1 Χ 5 | Μάθημα Επιλογής |

| | | |
|---|---|---|
| | 1 Χ 5 | Μάθημα Επιλογής |
| | 1 Χ 5 | Μάθημα Επιλογής |
| | 1 Χ 5 | Μάθημα Επιλογής |
| ΣΥΝΟΛΟ | 20 | |

Το πρόγραμμα μαθημάτων για τις κατευθύνσεις παρατίθεται χωριστά για κάθε κατεύθυνση με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες ως εξής:

Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΑΝΑΤΖΜΕΝΤ

| Κωδικός | Π.Μ. | Τίτλος |
|---|---|---|
| MBA_A201 | 5 | Οργανωσιακή Συμπεριφορά |
| MBA_A202 | 5 | Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (E-GOVERNANCE) |
| MBA_A203 | 5 | Διοίκηση Υπηρεσιών |
| MBA_A204 | 5 | Θεωρία Παιγνίων και Λήψη Αποφάσεων |
| MBA_A205 | 5 | Εφοδιαστική και Διοίκηση Αλυσίδας Εφοδιασμού (Business Logistics) |

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

| Κωδικός | Π.Μ | Τίτλος |
|---|---|---|
| MBA_B201 | 5 | Συμπεριφορά Καταναλωτή |
| MBA_B202 | 5 | Έρευνα Αγοράς |
| MBA_B203 | 5 | Ανάπτυξη Νέου Προϊόντος |
| MBA_B204 | 5 | Ηλεκτρονικό Εμπόριο (E COMMERCE) |
| MBA_B205 | 5 | Τουριστικό Μάρκετινγκ |

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

| Κωδικός | Π.Μ | Τίτλος |
|---|---|---|
| MBA_D201 | 5 | Πολυεθνικές Επιχειρήσεις |
| MBA_D202 | 5 | Διεθνής Διοίκηση |
| MBA_D203 | 5 | Διεθνής Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων |
| MBA_D204 | 5 | Διεθνής Οικονομική |
| MBA_D205 | 5 | Δίκαιο Διεθνών Συναλλαγών |

ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

| Κωδικός | Π.Μ | Τίτλος |
|---|---|---|
| MBA_E201 | 5 | Συστήματα Επιχειρηματικής Ευφυΐας |
| MBA_E202 | 5 | Διοίκηση Τουρισμού |
| MBA_C201 | 5 | Οικονομετρία |
| MBA_C205 | 5 | Κοστολόγηση |

Γ’ ΕΞΑΜΗΝΟ

| | Π.Μ. | |
|---|---|---|
| | 30 | Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας |
| ΣΥΝΟΛΟ | 30 | |

6.2 Μαθήματα

Για την απόκτηση Μ.Δ.Ε. είναι υποχρεωτική η επιτυχής εξέταση σε συνολικά δώδεκα (12) μαθήματα, και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν μετά το πέρας του 1ου εξαμήνου 4 από τα 5 μαθήματα της κατεύθυνσής τους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν εναλλακτικά 3 από τα 5 μαθήματα της κατεύθυνσής τους και 1 από τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής.

Με πρόταση της ΣΤ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων και των ασκήσεων (εργαστηριακών, κ.λπ.) είναι υποχρεωτική. Ο αριθμός των απουσιών δεν μπορεί να υπερβεί τις 4 (τέσσερις) ανά μάθημα. Σε διαφορετική περίπτωση ο ΜΦ δεν γίνεται δεκτός στην τελική εξέταση του μαθήματος και βαθμολογείται με μηδέν (0). Τα μαθήματα και τα εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις – Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα , οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροί του.

Ο ΜΦ δύναται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Η εξεταστική περίοδος ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες εντός του μηνός Σεπτεμβρίου. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα ή υπέρβασης του ορίου απουσιών, ο ΜΦ είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα, στην οποία δεν προσμετρείται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο ΜΦ διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του στο ΠΜΣ, μετά από αίτηση του φοιτητή, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασής του από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Η μη προσέλευση στην εξέταση ενός μαθήματος ισοδυναμεί με αποτυχία.

Για κάθε ΜΦ ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως επιβλέπων καθηγητής (ΕΚ). Η Σ.Ε.

και ο ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ορίζεται από τη ΣΤ, ΤΕΕ, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ ή Γ΄, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή, στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΔΕ, ο φοιτητής μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό και αποχωρεί.

Άρθρο 7. ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

7.1 Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Η Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στο θεματικό πεδίο της κατεύθυνσης. Η γλώσσα της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας, εκτός από την παράδοση της εργασίας, περιλαμβάνει την παρουσίαση αυτής από τον φοιτητή. Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών του ΜΒΑ γίνονται υποχρεωτικά στο τέλος του τρίτου εξαμήνου (ενδεικτικά εντός του μήνα Φεβρουαρίου).

Ο ΜΦ έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντος, όπως επίσης και ο επιβλέπων έχει τη δυνατότητα να ζητήσει απαλλαγή από τον ορισμό του εντός του μήνα Οκτωβρίου ύστερα από αίτηση στη ΓΣ του Τμήματος.

7.2 Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. γλώσσα, γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λπ., παρατίθενται στα Παραρτήματα 2 του παρόντος κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση διπλωματικής εργασίας

Η παρουσίαση γίνεται ενώπιον της ΤΕΕ, η οποία ορίζεται από τη ΣΤ μετά από πρόταση της ΣΕ. Οι παρουσιάσεις λαμβάνουν χώρα στο τέλος του τρίτου εξαμήνου (ενδεικτικά το μήνα Φεβρουάριο).

Η βαθμολόγηση της ΔΕ στηρίζεται στην αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας και της όλης παρουσίασης του ΜΦ. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται πρακτικό το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ.

Ο βαθμός της ΔΕ προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της ΤΕΕ.

Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της ΔΕ, το πρακτικό παρουσίασης, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, εφόσον εγκριθεί από την εξεταστική επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο δικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης, έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν επικουρικό έργο.

Άρθρο 9. ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΜΣ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και λαμβάνει το πτυχίο/δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις, υπό του Προγράμματος και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών, προβλεπόμενες υποχρεώσεις. Ειδικότερα: Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μαθήματα και στη ΔΕ.

(ΔΜΣ δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α’ 80)

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της ΔΕ, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος:

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του ΠΜΣ και της Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από τη ΣΤ.

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον δύο φορές κατ’ έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανις, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και όλοι οι μετα-

πτυχιακοί φοιτητές, που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Κατά το, μέχρι της απονομής του πτυχίου/διπλώματος, χρονικό διάστημα, χορηγείται, από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10. ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης – δημοσιευμένης ή μη – χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεως περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα «Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής Turnitin»).

Άρθρο 11. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Το ΠΜΣ δεν περιλαμβάνει δίδακτρα

Άρθρο 12. ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Το ΠΜΣ συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, το οποίο μεταξύ άλλων περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη – Υλικοτεχνική Υποδομή

Το ΠΜΣ υποστηρίζεται διοικητικά και τεχνικά από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος (αίθουσες διδασκαλίας και αναγνωστήρια)

Άρθρο 14. Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 15. Μεταβατικές ρυθμίσεις:

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί σε ΠΜΣ. Κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 σε ΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16. ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

ΣΤ = Συνέλευση Τμήματος
ΔΕ = Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
ΔΜΣ = Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΑΥ = Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
ΕΚ = Επιβλέπων Καθηγητής
ΔΜΣ = Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΜΦ = Μεταπτυχιακοί Φοιτητές
ΠΜΣ = Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΣΕ = Συντονιστική Επιτροπή
ΕΔΕ = Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
ΤΕΕ = Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή
Α.Ε.Ι. = Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
Ε.Λ.Κ.Ε. = Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Ε.Ε.Π. = Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
Ε.ΔΙ.Π. = Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
Ε.Τ.Ε.Π. = Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Άρθρο 17. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας σε ΠΜΣ

1. Έντυπη Αίτηση Υποψηφιότητας (διαθέσιμη στον ιστότοπο του Τμήματος, http://www.bma.upatras.gr/, επιλέγετε ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ, ΑΙΤΗΣΗ. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να δηλώνουν υποχρεωτικά στην αίτηση την ειδίκευση του Π.Μ.Σ. που επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

2. Συγκεντρωτικός Πίνακας Αίτησης του Υποψηφίου διαθέσιμος στον ιστότοπο του Τμήματος, http://www.bma.upatras.gr/.

3. Βιογραφικό Σημείωμα (έως 3 σελίδες).

4. Αντίγραφο Πτυχίου / Διπλώματος (αναγνώριση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ για τους κατόχους τίτλου ιδρυμάτων της αλλοδαπής).

5. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.). Για κατόχους τίτλου ιδρυμάτων της αλλοδαπής

απαιτείται πιστοποιητικό αντιστοιχίας του βαθμού πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ.

6. Κατάλογος των προπτυχιακών μαθημάτων με τη βαθμολογία τους που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.-ΜΒΑ.

7. Τίτλος διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας με τη βαθμολογία της εφόσον υπάρχει.

8. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.

9. Μια (1) Φωτογραφία.

10. Δύο Συστατικές Επιστολές (Προτείνεται πρότυπο έντυπο των συστατικών επιστολών στον ιστότοπο του Τμήματος, http://www.bma.upatras.gr).

11. Επίσημο Αποδεικτικό Γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας (Proficiency Cambridge ή Michigan, Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Proficiency Γ2 ή οτιδήποτε άλλο αυτού του επιπέδου έχει επίσημα αναγνωρισθεί από τον ΑΣΕΠ). Σε κάθε περίπτωση κατ’ ελάχιστο απαιτείται Lower.

12. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εάν υπάρχουν), η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά/βεβαιώσεις επίσημου ασφαλιστικού φορέα. Στα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του εργοδότη, το είδος της εργασίας και το ακριβές διάστημα απασχόλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΔΕ

Δομή της ΔΕ

Περίληψη – Περίληψη στην Αγγλική – Εισαγωγή – Κυρίως Μέρος (Ενότητες, Υπο-ενότητες) – Συμπεράσματα-Βιβλιογραφικές Αναφορές – Παραρτήματα.

Στην περίληψη προσπαθήστε σε 150 λέξεις να περιγράψετε το πρόβλημα με το οποίο ασχοληθήκατε, τη μεθοδολογία που ακολουθήσατε, καθώς και τα σημαντικότερα συμπεράσματά σας. Θα μεταφράσετε στην αγγλική την περίληψη αυτή.

Στην εισαγωγή θα πρέπει σύντομα, αλλά περιεκτικά, να αναφέρετε (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του προβλήματος της ΔΕ (1 παράγραφος)

- Η σχετική Διεθνής Εμπειρία στην προσέγγιση και λύση του προβλήματος (1 παράγραφος)

- Ο σκοπός της ΔΕ, όπως συζητήθηκε στην ενότητα 1, παραπάνω (1 παράγραφος)

- Η θέση της ΔΕ (δηλαδή το βασικότερο, το σημαντικότερο, το πιο ενδιαφέρον συμπέρασμα της ΜΔΕ) ( 1 παράγραφος)

- Οι περιορισμοί της ΔΕ (στη μεθοδολογία, στα δεδομένα, στη θεωρία, ...) (1 παράγραφος)

- Η περιγραφή της γενικής μεθοδολογίας, μεθόδου, της προσέγγισης της ΜΔΕ (δηλαδή ο συνδυασμός των «Πρόβλημα – Θεωρία – Μέθοδος»). Μπορείτε να αναφερθείτε σε πιθανές διαφοροποιήσεις και προσεγγίσεις από άλλους συγγραφείς κ.λπ. (με προσοχή και βεβαιότητα για τα γραφόμενά σας) (2 παράγραφοι)

- Συνοπτική παρουσίαση των Ενοτήτων (ή Κεφαλαίων) που θα ακολουθήσουν (μέγιστο, 1 παράγραφος η κάθε μία).

Εκτιμάται ότι, η Εισαγωγή δεν πρέπει να ξεπερνά τις 2-2.5 σελίδες [Προτιμότερο είναι η ΕΙΣΑΓΩΓΗ να γράφεται τελευταία].

Το κυρίως μέρος της ΔΕ αναπτύσσεται, συνήθως, σε περισσότερες Ενότητες (ή Κεφάλαια). Θα πρέπει να υπάρχουν τα παρακάτω Κεφάλαια/Ενότητες (ενδεικτικοί είναι οι τίτλοι):

Προσδιορισμός του προβλήματος και Διεθνής Εμπειρία (όπου μπορείτε να συζητήσετε εκτεταμένα το πρόβλημα που διαπραγματεύεστε, τη σχετική θεωρία, τη διεθνή βιβλιογραφία, τα αποτελέσματα προηγούμενων ερευνών, συγκρίσεις, κριτικές, διαφοροποιήσεις στη μεθοδολογία που διάφοροι ερευνητές ακολούθησαν κλπ.). Ακόμα, καλό είναι να χρησιμοποιήσετε εργαλεία περιγραφικής στατιστικής προκειμένου να παρουσιάσετε ή να υποστηρίξετε μια θέση σας, να συνοψίσετε μια εξέλιξη, ένα γεγονός κ.λπ. Κατά τη συγγραφή του κυρίως μέρους της ΔΕ σας, θα πρέπει να προσέξετε:

1. Να προσδιορίσετε όσο πιο κοντά γίνεται την ουσία του προβλήματος της ΔΕ.

2. Να χρησιμοποιείτε μόνο τη σχετική (relevant) βιβλιογραφία, θεωρία, πηγές, μεθόδους, μεθοδολογία. Προσοχή, η ΔΕ δεν είναι μια απλή «ανασκόπηση της βιβλιογραφίας».

3. Να αποφεύγετε την περιγραφική πληροφορία (trivial), η οποία μπορεί να βρεθεί εύκολα ή είναι ευκόλως εννοούμενη ή είναι πολύ γνωστή.

4. Να αξιολογείτε την πληροφορία που λαμβάνετε και να μην είστε, απλά, περιγραφικοί. Το τέλειο θα ήταν να είστε πρωτότυποι εάν μπορείτε (πολύ δύσκολο, στην παρούσα φάση, αλλά δεν είναι και το ζητούμενο από μια Μ.Δ.Ε.). Σε κάθε περίπτωση να διαβάζετε συγκριτικά και να ομαδοποιείτε κοινά αποτελέσματα, μεθόδους, προϊόντα ή αγορές, εθνικές οικονομίες, ιδέες, υποδείγματα, τεχνικές, καινοτομίες κ.λπ.

5. Κάθε στοιχείο, πίνακας ή διάγραμμα πρέπει να αναφέρει την πηγή προέλευσης, εάν δεν είναι από δική σας επεξεργασία.

6. Να προσέχετε μην κάνετε επαναλήψεις.

7. Να χρησιμοποιείτε θεωρίες, πρακτικές, υποδείγματα κ.λπ. που χρησιμοποιείτε και στη συνέχεια.

8. Να παρουσιάζετε αυτά που σας χρειάζονται με συγκριτική και κριτική σκέψη.

9. Να υπάρχουν σύνδεσμοι μεταξύ των κεφαλαίων, ενοτήτων και υποενοτήτων.

10. Να προσέξετε το πρόβλημα λογοκλοπής (plagiarism και self-plagiarism εάν έχετε κάνει προηγούμενες εργασίες που έχετε δημοσιοποιήσει αλλού). Γενικά (α) μην αντιγράφετε κείμενα ή μέρος τους αυτούσια, ακόμα και εάν αναφέρετε την πηγή προέλευσης, (β) μην αντιγράφετε κείμενα ή μέρος τους κάνοντας ελαφρές μεταβολές ή παράφραση, ακόμα και εάν αναφέρετε την πηγή προέλευσης, (γ) να αναφέρετε πάντοτε την πηγή σε πίνακες διαγράμματα κ.λπ., ακόμα και εάν δεν είναι “copy-paste”, αλλά να φροντίσετε να ελαχιστοποιήσετε την ανάγκη για κάτι τέτοιο. Συμβουλευτείτε, σχετικά και τον επιβλέποντα καθηγητή σας.

Μεθοδολογία (όπου θα αναφερθείτε στη μέθοδο, υποδείγματα, ερωτηματολόγια, μεθοδολογία κλπ. που θα ασχοληθείτε στη συνέχεια, ιδιαίτερα όταν υπάρχει

εμπειρική εφαρμογή). Κατά τη συγγραφή θα πρέπει να προσέξετε να μην ξεφύγετε και πλατειάσετε σε υποδείγματα και μεθόδους που δεν σας είναι χρήσιμα στη ΔΕ ή στην εμπειρική εφαρμογή, εάν υπάρχει.

Εάν το θέμα που διαπραγματεύεται η Μ.Δ.Ε. δεν περιλαμβάνει εμπειρική εφαρμογή ή αναφέρεται, για παράδειγμα, στη ρύθμιση αγορών ή στην ανάπτυξη του χρηματοοικονομικού συστήματος, ή στη συζήτηση θεωριών σε ένα αντικείμενο θα πρέπει να γίνεται μνεία και στο τέλος του κυρίως κειμένου της Μ.Δ.Ε. (προ των Παραρτημάτων), στο εν λόγω Θεσμικό Πλαίσιο εάν υπάρχει (Νόμοι, Π.Δ, Κοινοτικές Οδηγίες/Αποφάσεις, Κανονιστικές Διατάξεις της Τραπέζης της Ελλάδος, όπως π.χ. Πράξεις Διοικητού ή Αποφάσεις της Επιτροπής Τραπεζικών και Πιστωτικών Θεμάτων, Αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς κ.ά), υπό τον τίτλο Πηγές. Εάν το θέμα της ΔΕ αφορά σε survey, θα πρέπει να οριστούν ακριβώς και να τεκμηριωθούν τα κριτήρια ομαδοποίησης ή ταξινόμησης των ευρημάτων της διεθνούς βιβλιογραφίας, η οποία αποτελεί το αντικείμενο της ΔΕ, με βάση τα οποία προχωρήσατε στο survey.

Εμπειρική Εφαρμογή (εάν υπάρχει)- ενδεικτικά: έλεγχος υπόθεσης, ανάλυση διακύμανσης, συσχέτιση και παλινδρόμηση, μη-παραμετρικοί έλεγχοι, ανάλυση χρονολογικών σειρών, ARIMA υποδείγματα, έλεγχοι αιτιότητας γραμμικοί και μη-γραμμικοί, Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα, χάος, μη-γραμμική ανάλυση κ.ά. Εδώ, θα πρέπει να παρουσιάσετε μια σειρά από θέματα, όπως:

- Το σύνολο των Δεδομένων (πού βρέθηκαν, πώς βρέθηκαν, εξαντλητικά κάθε πηγή απόκτησης δεδομένων, είδος δεδομένων, χρονικό διάστημα που καλύπτουν, κριτήρια επιλογής τους, τις αδυναμίες των δεδομένων, καθώς και εάν αποτελούν δεδομένα που χρησιμοποιήθηκαν σε προγενέστερες έρευνες, πιθανά για άλλες χώρες, περιπτώσεις ή/και χρονικές περιόδους, πώς δημιουργήθηκαν οι μεταβλητές κ.λπ.).
- Το οικονομετρικό λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε (EVIEWS, STATA, R, SPSS ή άλλο). Εάν πρόκειται για πρόγραμμα που αναπτύξατε, για παράδειγμα, στο Matlab, Gauss, GEMS, MathCad ή άλλου, θα πρέπει να έχετε τον κώδικα σε Παράρτημα.
- Πολύ σύντομη αναφορά στη μέθοδο, υπόδειγμα από την προηγούμενη ενότητα (Μεθοδολογία), καθώς και τη διαχείριση των δεδομένων. Ακόμα, θα πρέπει να παρουσιάσετε μια στατιστική (περιγραφική) ανάλυση αυτών των δεδομένων, την οποία θα σχολιάσετε σε σχέση με το πρόβλημα που διαπραγματεύεστε.
- Τα αποτελέσματα της εφαρμογής (πίνακες, διαγράμματα ή όποια άλλη μορφή παρουσίασης κρίνετε απαραίτητη). Τα αποτελέσματα θα πρέπει να σχολιαστούν σε διαφορετικά επίπεδα, ταυτόχρονα:

(ι) Από στατιστικής/οικονομετρικής πλευράς

(ιι) Από οικονομική σκοπιά

(ιιι) Συγκριτικά με τα αποτελέσματα άλλων ερευνών

- Η παρουσίαση και ο σχολιασμός πρέπει να είναι άρρηκτα συνδεδεμένα με το Πρόβλημα υπό διαχείριση, αλλά και τη σχετική συζήτηση και σύγκριση με άλλες μελέτες. Επίσης, η όλη εμπειρική ανάλυση, παρουσίαση, συζήτηση αποτελεσμάτων κ.λπ. θα πρέπει να αντιστοιχούν στα συμπεράσματά σας.

Εάν το θέμα, που διαπραγματεύεται η Μ.Δ.Ε. είναι η αρχιτεκτονική του χρηματοοικονομικού συστήματος, η ρύθμιση και εποπτεία, για παράδειγμα, θα πρέπει να υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση, αντίστοιχη αυτών των σχετικών ακαδημαϊκών νομικών κειμένων και διεθνών white papers (συγγραμμάτων, άρθρων κ.λπ.). Εάν το θέμα, που διαπραγματεύεται η Μ.Δ.Ε. είναι survey, θα πρέπει να ακολουθήσετε μια τυπολογία, την οποία θα έχετε επαρκώς τεκμηριώσει και, την οποία θα ακολουθήσετε μέχρι και τα Συμπεράσματα της ΔΕ.

Τα συμπεράσματα πρέπει να είναι σχετικά σύντομα (περίπου σε 1 σελίδα - 2 σελίδες). Εστιάζετε την προσοχή σας στα κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματά σας. Στις τελευταίες 2-3 γραμμές (ή 1 παράγραφο max.) προσπαθήστε να αναφερθείτε σε πιθανή συνέχεια της εργασία σας («μελλοντική έρευνα»): τί θα μπορούσε να γίνει στη συνέχεια από πλευράς μεθοδολογικής, θεωρητικής, διεύρυνσης της θέσης σας που καταθέσατε στη ΔΕ, συλλογής και επεξεργασίας βάσεων δεδομένων, πρακτικής κλπ. Ακόμα, γιατί είναι χρήσιμη η ΔΕ που ολοκληρώσατε σε έναν αναγνώστη, από πρακτικής και από θεωρητικής σκοπιάς;

Η βιβλιογραφία αναφέρεται αμέσως μετά και, πάντως, πριν τα όποια παραρτήματα (αυτά ακολουθούν μετά τη Βιβλιογραφία και, αναγράφονται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (από κάτω ο τίτλος), ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β κ.ο.κ.). Η Βιβλιογραφία γράφεται όπως παρακάτω:

1. Για Βιβλία

Levich, R.M. (2001). International Financial Markets: Prices and Policies (Second Edition). McGraw Hill.

Cooper, L.G., and Nakanishi, M. (1988). Market Share Analysis: Evaluating Competitive Marketing Effectiveness. Boston: Kluwer Academic Publishers.

2. Όταν το βρήκατε και, μπορεί να «κατεβεί» από το διαδίκτυο:

Doornik, J.A., and Hansen, H. (1994). An Omnibus Test for Univariate and Multivariate Normality. http://www.nuff.ox.ac.uk/Users/Doornik/index.html.

3. Όταν πρόκειται για Κεφάλαιο από Συλλογικό Τόμο

Fok, D., Franses, P.H., and Paap, R. (2002). Econometric Analysis of the Market Share Attraction Model, In Franses, P.H., and Montgomery, A.L. (eds.) Econometric Models in Marketing, 223-57. Elsevier.

4. Όταν πρόκειται για άρθρο σε περιοδικό

Shiller, R.J. (1981). Do stock prices move too much to be justified by subsequent changes in dividends? American Economic Review, 71(3), 421-36.

5. Επίσης, εάν πρόκειται για πολλούς συγγραφείς (άρθρου ή βιβλίου ή ...) τους γράφουμε όλους και αποφεύγουμε το γνωστό «et.al.»:

Judge, G.G., Griffiths, W., Hill, R.C., Lutkepohl, H., and Lee, T.-C. (1985). The Theory and Practice of Econometrics (Second Edition). New York: John Wiley and Sons. Van Heerde, H.J., Leeflang, P.S., and Witting, D.R. (2000). The Estimation of Pre- and Postpromotion Dips with Store-Level Scanner Data. Journal of Marketing Research, 37, 383-95.

Βέβαια, μέσα στο κείμενο, μπορούμε να γράψουμε: « (Judge et.al. 1985) …..».

6. Διατηρούμε την αλφαβητική σειρά ανάμεσα σε ξένους και Έλληνες συγγραφείς (δηλαδή, δεν ξεχωρίζουμε τη Βιβλιογραφία σε Ελληνική Βιβλιογραφία και Ξενόγλωσση Βιβλιογραφία). Για παράδειγμα:

Poterba, J., and Summers, L. (1988). Mean Reversion in Stock Prices: Evidence and Implications. Journal of Financial Economics, 22, 27-59.

Προβόπουλος, Γ. και Γκόρτσος Χρ. (επιμέλεια) (2004). Το Νέο Ευρωπαϊκό Χρηματοοικονομικό Περιβάλλον: Τάσεις και Προοπτικές. Αθήνα: Αντ.Ν.Σάκκουλα. Ross, S.A., Westerfield, R.W., and Jaffe, J. (1999). Corporate Finance (Fifth Edition). McGraw-Hill.

5. Μέγεθος εργασίας

Ένα μέγιστο 12,000 λέξεων (περίπου 35-40 σελίδες), συμπεριλαμβανομένων των πινάκων, διαγραμμάτων, βιβλιογραφικών αναφορών και υποσημειώσεων θεωρείται ικανοποιητικό. Τα Παραρτήματα, όταν υπάρχουν, δεν θα προσμετρήσουν.

1. Η Μ.Δ.Ε. τυπώνεται σε σελίδες Α4 με αριστερό/δεξιό περιθώριο 25mm και σε 1.5 διάστημα.

2. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

3. Η γραμματοσειρά μπορεί να είναι η Verdana 9 (η γραμματοσειρά του παρόντος κειμένου) ή άλλη.

4. Πρέπει να υπάρχουν όλες οι απαραίτητες αναφορές στο κείμενο και στη Βιβλιογραφία στο τέλος, πριν τα παραρτήματα.

5. Όταν χρησιμοποιούμε διάγραμμα, εικόνα ή πίνακα αναφέρουμε από κάτω κάθε σχετική πληροφορία. Για παράδειγμα: Πηγή: FEFSI, Annual Report, 1999 (p. 193, table 3), που είναι σε Verdana 9, επίσης, αλλά μονό διάστημα. Αμέσως από κάτω, εάν χρειάζεται, γράφουμε οποιοδήποτε σχόλια ή διευκρινήσεις, πάλι σε Verdana 9, αλλά μονό διάστημα.

6. Κάθε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας, όταν υπάρχει, πρέπει να σχολιάζεται και να αναφέρεται στο κείμενο. Δηλαδή, να μην υπάρχουν εικόνα, διάγραμμα ή πίνακας «ξεκάρφωτα» και ασχολίαστα.

7. Η αναφορά στο κείμενο σε εικόνα, διάγραμμα ή πίνακα γίνεται όπως: «... (εικ 3) ...» ή «... (διάγραμμα 1) ...» ή «... (Πίνακας 4 ή IV) ...».

8. Εάν θέλουμε να παραπέμψουμε τον αναγνώστη σε παράρτημα, γράφουμε, για παράδειγμα: «..., που παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Β.».

9. Οι μαθηματικές εκφράσεις πρέπει να γράφονται με το Microsoft Equation (Insert -> Object -> Microsoft equation). Το ίδιο και τα σύμβολα των εξισώσεων, όταν χρειάζεται να αναφερθούν στο κείμενο.

10. Η εργασία θα παραδίδεται (α) εκτυπωμένη και (β) ηλεκτρονικά σε PDF μορφή, μονό αρχείο, το όνομα του οποίου θα είναι το όνομα του υποψήφιου και ο αριθμός του Α.Μ. του. Το λογισμικό για τη δημιουργία PDF αρχείου βρίσκεται δωρεάν στο διαδίκτυο, για παράδειγμα, στη διεύθυνση: http://www.win2pdf.com/products/win2pdf.htm ή στη διεύθυνση www.pdffactory.com.

6. Αξιολόγηση.

Για έναν ικανοποιητικό βαθμό, η ΔΕ πρέπει να αποδεικνύει υψηλό βαθμό ικανοτήτων τόσο στην ανάλυση όσο και στην έκφραση. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με διάφορους τρόπους, όπως:

(1). Κριτική ανασκόπηση και τυπολογία ενός θέματος. Δηλαδή, να παρουσιαστεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να οδηγεί έναν μη-ειδικό αναγνώστη από την αρχή μέχρι το σημερινό σημείο της έρευνας, στις γενικές μορφές της έρευνας και όχι αναγκαστικά εξαντλητικά (με λεπτομέρειες).

(2). Να ολοκληρώνει και να συνθέτει τις υπάρχουσες ιδέες και αποτελέσματα ερευνών, να αποδεικνύει τις μεταξύ τους σχέσεις και να αξιολογεί τη σημαντικότητά τους τόσο στην ακαδημαϊκή εξέλιξη όσο και στη διεθνή πρακτική. Δεν αρκεί, βεβαίως, να παρουσιάσει περιγραφικά τις υπάρχουσες μελέτες, υπό μορφή βιβλιογραφικού καταλόγου. Είναι αναμενόμενο από τον υποψήφιο να μην διαβάσει εξαντλητικά τη βιβλιογραφία. Λίγα ουσιαστικά άρθρα και κεφάλαια από συγγράμματα είναι, συνήθως, αρκετά.

(3). Η ορθή τοποθέτηση και η σημαντικότητα της αρχικής οικονομικής ερώτησης, η οποία θα απαντηθεί στην ΔΕ.

(4). Να είναι προφανής και κατανοητή η ύπαρξη (όχι η συνεισφορά) της ΔΕ στην υπάρχουσα έρευνα και βιβλιογραφία από πρακτικής και θεωρητικής άποψης.

Προσοχή, αυτό δεν σημαίνει ότι η ΔΕ που ολοκληρώσατε είναι ερευνητική εργασία απαραίτητα.

(5). Να ακολουθεί κάποια εμπειρική διερεύνηση του θέματος, όταν το θέμα το απαιτεί.

(6). Τα συμπεράσματα να προκύπτουν αβίαστα και με σαφήνεια από την προηγηθείσα παρουσίαση και εμπειρική διερεύνηση.

(7). Εξήγηση των αποτελεσμάτων, σύνδεση με προηγούμενες μελέτες και συζήτηση των περιορισμών των δεδομένων, υποδείγματος, ανάλυσης.

(8). Δεν δίνω τόσο μεγάλη σημασία στα αποτελέσματα που θα προκύψουν όσο το να είναι δικά σας.

(9). Η χρήση οικονομετρικών λογισμικών (EVIEWS, R, STATA, κ.λπ.).

(10). ΔΕΝ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΕΤΕ ΠΟΛΥΠΛΟΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΟΥΤΕ ΝΑ ΠΡΟΣΠΑΘΗΣΕΤΕ ΝΑ ΑΝΤΙΓΡΑΨΕΤΕ ΤΟ ΥΦΟΣ ΚΑΠΟΙΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΑΡΘΡΟΥ Ή ΒΙΒΛΙΟΥ, ΠΟΥ ΔΙΑΒΑΣΑΤΕ.

Δεν θα αξιολογηθεί θετικά, η ΔΕ εκείνη, η οποία, μεταξύ άλλων παρουσιάζει κάποιο από τα παρακάτω χαρακτηριστικά ή συνδυασμό τους:

(α). Ατελή και μη πλήρη προσδιορισμό του προβλήματος, που θέλει να διαπραγματευτεί.

(β). Ασαφή περιγραφή της προηγούμενης βιβλιογραφίας (τα κυριότερα συμπεράσματα) και, απουσία σύνδεσης των προηγούμενων ευρημάτων.

(γ). Οποιοδήποτε μέρος της ΔΕ δεν είναι επαρκώς επεξηγηματικό και τεκμηριωμένο.

(δ). Εργασία που δεν έχει τεκμηρίωση και περιεχόμενο, σχετικό με το θέμα που επιλέξατε.

(ε). Δεδομένα και στατιστικά στοιχεία για τα οποία δεν υπάρχει πλήρης περιγραφή τους (περιγραφική στατιστική), ερμηνεία τους, πηγές άντλησής τους, περιορισμούς τους κ.λπ.

(στ). Οικονομετρικές τεχνικές, που δεν είναι εφαρμόσιμες ή που είναι «τρελές» σκέψεις του γράφοντος («ενθουσιασμός νέου επιστήμονα»), χωρίς προηγούμενη επαρκή και σαφή τεκμηρίωση (δηλαδή, αβασάνιστες σκέψεις).

(ζ). Σχέσεις αιτιότητας μεταβλητών που στηρίζονται σε έναν απλό συντελεστή γραμμικής συσχέτισης χωρίς παραπέρα συζήτηση.

(η). Συμπεράσματα τα οποία προέκυψαν χωρίς να ενδιαφερόμαστε για αυτά και χωρίς να σχετίζονται με την ανάλυσή μας.

(θ). Όταν διαπιστωθούν αντιγραφές, και λογοκλοπή (υψηλή αρνητική βαθμολογία και, αναλόγως το μέγεθος της απάτης, μηδενισμός).

(ι). Βιβλιογραφικές αναφορές, που δεν υπάρχουν ή που δεν παρουσιάζονται όπως πρέπει ή που δεν είναι απαραίτητες στη ΔΕ.

(κ). Μη αρίθμηση στις σελίδες της ΔΕ.

(λ). Ορθογραφικά λάθη.

Γίνεται κατανοητό, βεβαίως ότι, ο στόχος των τελευταίων συναντήσεων με τον επιβλέποντα θα είναι η ελαχιστοποίηση των σφαλμάτων αυτών. Την τελική ευθύνη, όμως, έχει ο υποψήφιος.

7. Ερωτήσεις ελέγχου για την επιλογή θέματος και, τελικός έλεγχος χειρόγραφου, πριν το παραδώσετε: Γενικά.

(Α). Προκειμένου να επιλέξετε ένα θέμα, καλό είναι να έχετε απαντήσει σε ορισμένες ερωτήσεις, όπως:

1). Είναι θέμα του ενδιαφέροντός μου;

2). Με ενδιαφέρει η συνέχεια της έρευνας στο θέμα αυτό; (ερώτηση μόνον για όσους ενδιαφέρονται για συνέχεια σε διδακτορικό δίπλωμα). Επίσης, από ποια πρακτική (επαγγελματική) ανάγκη πηγάζει το θέμα, που θέλω να διαπραγματευτώ και, πιστεύω ότι η επιστήμη μπορεί να βοηθήσει και πώς;

3). Έχω τα απαραίτητα προσόντα για να αναλάβω και να ολοκληρώσω αυτή τη ΔΕ;

4). Εάν όχι, γνωρίζω τι πρέπει να καλύψω και πώς; Υπάρχει η απαραίτητη υποδομή και βοήθεια; Έχω το χρόνο;

5). Γνωρίζω οικονομετρία (σε πρώτο επίπεδο) και κάποιο λογισμικό; (για όσους ενδιαφέρονται για ποσοτική διερεύνηση στη ΔΕ, που σκοπεύουν να αναλάβουν).

6). Έχω κατά νου πού θα βρω την απαραίτητη βάση δεδομένων; (για όσους ενδιαφέρονται για ποσοτική διερεύνηση στη ΔΕ, ερωτηματολόγια κ.λπ., που σκοπεύουν να αναλάβουν).

7). Είναι ο επιβλέπων καθηγητής κατάλληλος για την παρακολούθηση; (με άλλα λόγια, το θέμα που επέλεξα εμπίπτει στα επιστημονικά ενδιαφέροντα του συγκεκριμένου επιβλέποντα καθηγητή;).

Ο παραπάνω κατάλογος μπορεί να εξαντληθεί στην 1η συνάντηση με τον επιβλέποντα, ώστε, πιθανά, ο υποψήφιος, να έχει το χρόνο να ενδιαφερθεί για άλλο θέμα και να επιλέξει άλλον επιβλέποντα καθηγητή. Την τελική ευθύνη, πάντα, έχει ο υποψήφιος.

(Β). Όταν τελειώσουμε τη συγγραφή της Μ.Δ.Ε. καλό είναι να ελέγξουμε για τυχόν λάθη ή παραλείψεις. Παρακάτω παρατίθεται μια ενδεικτική checklist.

1). Είναι σαφώς διατυπωμένο το πρόβλημα που θα διαπραγματευτούμε στη Μ.Δ.Ε.;

Είναι κατανοητό;

2). Είναι σαφής ο στόχος της Μ.Δ.Ε.;

3). Υπάρχουν τεκμηριωμένοι σύνδεσμοι μεταξύ Κεφαλαίων – Ενοτήτων – Υποενοτήτων;

4). Είναι προφανή τα συμπεράσματα; Προκύπτουν αβίαστα από τα εμπειρικά αποτελέσματα (εάν υπάρχουν) ή την όποια επιστημονική τεκμηρίωση χρησιμοποιήσαμε για να υποστηρίξουμε τη θέση μας;

5). Η μέθοδος ή μεθοδολογία, το υπόδειγμα, τα ερωτηματολόγια που χρησιμοποιήθηκαν βασίζονται στη θεωρία και είναι τα κατάλληλα για την επίλυση του Προβλήματος που θέτει η Μ.Δ.Ε.; Υπάρχουν σημεία που δεν τεκμηριώνονται;

6). Αντιστοιχούν τα συμπεράσματα και τα εμπειρικά ευρήματα (εάν υπάρχει εμπειρική διερεύνηση) στο σκοπό της Μ.Δ.Ε.;

7). Είναι καλογραμμένη η ΔΕ; Ακολουθείται η ίδια γραμματοσειρά σε όλο το κείμενο; Έγινε έλεγχος για ορθογραφικά, τυπογραφικά και συντακτικά λάθη;

8). Αναφέρονται και σχολιάζονται, στο κείμενο, ανάλογα οι εικόνες, τα διαγράμματα και οι Πίνακες; Υπάρχουν οι αντίστοιχες Πηγές και άλλες αναφορές, όπου χρειάζεται;

9). Αναφέρονται οι σχετικές βιβλιογραφικές παραπομπές στο κείμενο; Υπάρχουν, αντίστοιχα, στη Βιβλιογραφία; Είναι αλφαβητικά τοποθετημένες; Είναι σύμφωνα με το παραπάνω υπόδειγμα Βιβλιογραφίας γραμμένες;

10). Είναι η χρησιμοποιούμενη βιβλιογραφία σχετική με το υπό διαπραγμάτευση θέμα της Μ.Δ.Ε.;

11). Είναι ο τίτλος της Μ.Δ.Ε. αντιπροσωπευτικός και κατάλληλος;

12). Είναι αριθμημένες οι σελίδες;

13). Είμαι έτοιμος να υποστηρίξω επιστημονικά και τεκμηριωμένα τη βασική θέση της ΔΕ;

14). Μπορώ να παρουσιάσω ολοκληρωμένα και με πληρότητα την ΔΕ σε 15’ - 20’ στην επιτροπή των καθηγητών και άλλων ακροατών (π.χ. συναδέλφων μου ή φοιτητών);

Γίνεται κατανοητό, βεβαίως ότι, εδώ, ο στόχος των τελευταίων συναντήσεών με τον επιβλέποντα είναι ο τελικός έλεγχος των παραπάνω. Την τελική ευθύνη, όμως, έχει ο υποψήφιος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που εγκρίθηκαν στην υπ’ αριθ. 65/30.7.2015 συνεδρίαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

*(ΛΟΓΟΤΥΠΟΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)*

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

**ΣΧΟΛΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**Διοίκηση Επιχειρήσεων - Master in Business Administration (M.B.A.) (3)**

ΣΤΗΝ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ

(αναφέρεται μια από τρεις ειδικεύσεις) (4)

Ο/Η (ονοματεπώνυμο φοιτητή)……ΤΟΥ …(πατρώνυμο φοιτητή). (5)

*ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ(6) ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (τμήμα αποφοίτησης)..(7)*
ΤΟΥ (πανεπιστήμιο αποφοίτησης)……..(8)

ΕΞ/ΕΚ (τόπος καταγωγής φοιτητή)…………..(9) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η(10)

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν) …………………………….(11)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

**…………………….(12)**

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ………(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας)…(13),

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ (ημερομηνία συνέλευσης στην οποία

κρίθηκε η απονομή του ΜΔΕ)…….(14)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 29 Ιουνίου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
*02029932507180012*